

Jaarbeurs Utrecht

Beursinformatie

**English below p.8*

MEER INFORMATIE

PARKEREN & NAVIGATIE

Parkeren tijdens op- en afbouw is alleen mogelijk met een tijdsslot via DB Schenker, tijdens de beursdagen parkeer je bij P2 of P4.

Navigatieadressen kan je vinden bij 'meer informatie'.

OPBOUW & AFBOW

Opbouw: eigen stand: start woensdag 11 februari vanaf 12.00 tot 23.00 uur. Uniforme, standaard, complete standbouw en verzamelpaviljoens: start donderdag 12 februari vanaf 12.00 tot 23.00 uur. **Afbouw** is op zondag 15 februari vanaf 15.00 tot maximaal 23.00 uur.

MEER INFORMATIE

MEER INFORMATIE

TOEGANGSKAARTEN

Download de kaarten voor personeel, standbouwers en overige toegangskaarten via onze webshop bij het menu-item: Tickets. Log direct in via deze link.

BESTELLINGEN

Bestel elektra, internet, catering, ophangpunten parkeerkaarten en overige zaken bij de **webshop van de Jaarbeurs**. Bij de **Hicle-Events webshop** kan je extra meubilair bestellen, kaarten downloaden, je bedrijfsnaam en overige informatie doorgeven.

MEER INFORMATIE

MEER INFORMATIE

STANDNUMMERS & MEER

De **standnummers** en plattegrond worden bekend gemaakt in januari.

Gedetailleerde informatie over **standbouw**, zoals friestekst, wanden, meubilair, elektra, halhoogte, afval en het leveren van pakketten kan je vinden bij 'meer informatie'.

hicle

VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

DEADLINES & ALGEMEEN

Deadlines voor de beurs

15 december 2025: naamsvermelding voor online deelnemerslijst en plattegrond

5 januari 2026: bestellingen van graphics voor de stands

23 januari 2026: bestellingen van extra promotie en doorgeven naamsvermelding friestekst

23 januari 2026: late order charge wordt toegepast op de bestellingen via webshop Hicle Events en webshop Jaarbeurs

02 februari 2026: uiterlijke aanmelding voor de conferentie IBTC

05 februari 2026: Uiterlijke deadline voor bestellingen via webshop Hicle Events en webshop Jaarbeurs

Algemeen

International Bike&hike Tourism Conference B2B

Donderdag 12 februari van 09.00 tot 17.00 uur

Openingstijden beursdagen B2C

Vrijdag 13 februari van 10.00 uur tot 17.00 uur

Zaterdag 14 februari van 10.00 uur tot 17.00 uur

Zondag 15 februari van 10.00 uur tot 15.00 uur

Opbouw

Woensdag 11 februari vanaf 12.00 tot 23.00 uur (eigen standbouw). *Vervroegde opbouw is alleen mogelijk in geval van uitzondering en altijd in overleg*

Donderdag 12 februari van 12.00 uur tot 23.00 uur (uniforme, standaard, complete standbouw en verzamelpaviljoens)

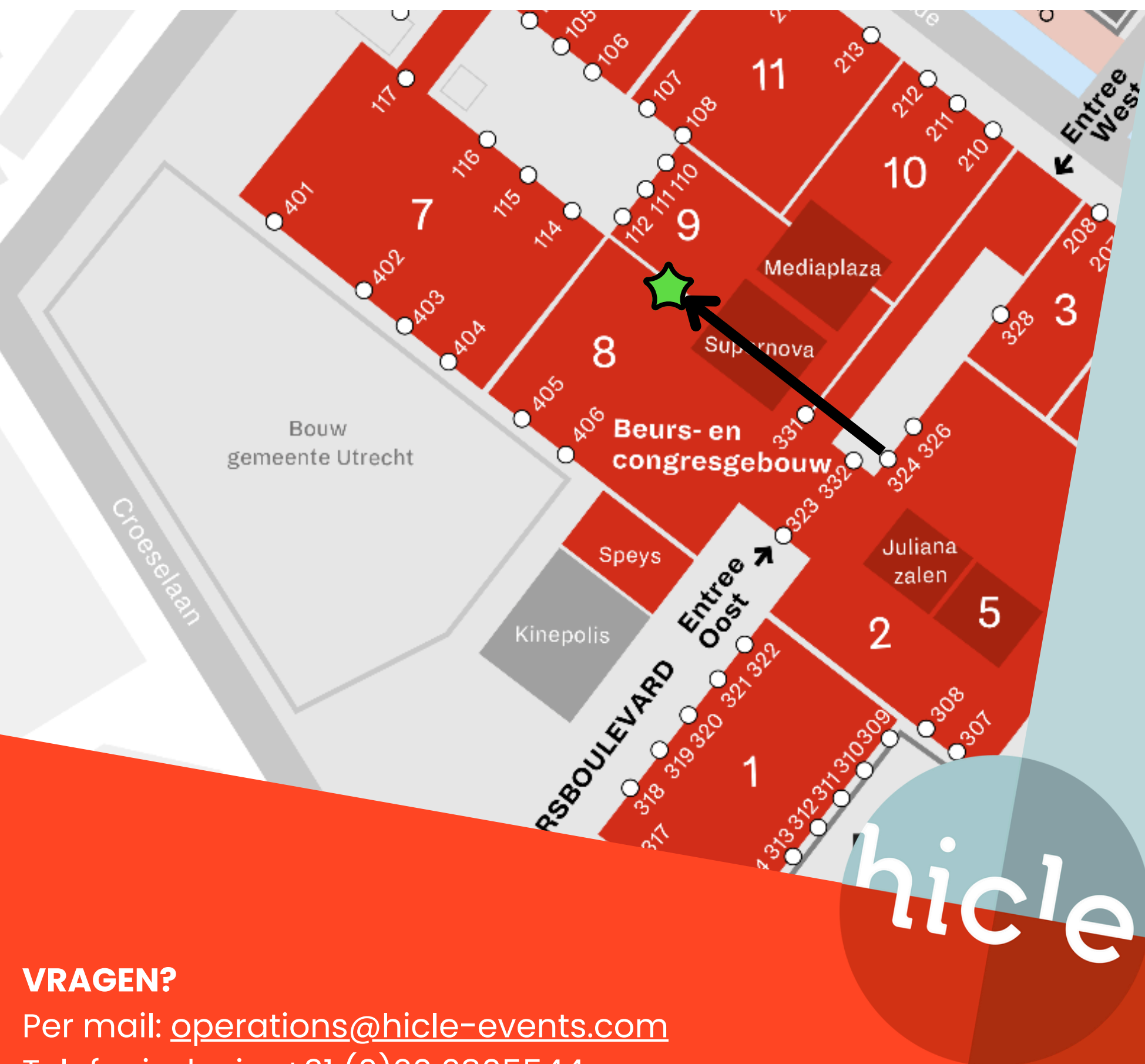
Vrijdag 13, zaterdag 14 en zondag 15 februari vanaf 08.00 uur tot 09.30 uur

Afbouw

Zondag 15 februari vanaf 15.00 uur tot maximaal 23.00. **Geen uitloop mogelijk!**

Organisatie

De organisatie is te vinden in het midden van hal 8, bij de Marijke Gehoorzaal, elke dag van 08.00 uur tot minimaal 17.00 uur. Telefonisch zijn wij bereikbaar via: +31 (0)20 2805544 of per mail: operations@hicle-events.com.



VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

PARKEREN & NAVIGATIE

Parkeren tijdens de beurs

Parkeerkaarten kunnen worden besteld in de [webshop van de Jaarbeurs](#), en ter plekke wanneer de webshop is gesloten.

Werkwijze aanrijroute

Bekijk de [website van de Jaarbeurs](#) voor meer informatie over de aanrijroutes en de VRS op- en afbouwscenario's. Wij zullen in december een mailing eruit sturen met het exacte scenario.

Tijdsslot

Parkeren tijdens op- en afbouw is alleen mogelijk met een [tijdsslot via DB Schenker](#), en tijdens de beursdagen parkeer je bij P2 of P4. **Let op: het overschrijden van het tijdsslot kost geld!**

Milieuzone Utrecht

De gemeente Utrecht heeft een zero-emissiezone. Een zero-emissiezone is een gebied waar alleen nog uitstootvrije bedrijfsauto's en vrachtwagens mogen rijden, met als doel om de CO2-uitstoot te verminderen. Ook de milieuzone wordt op 1 januari 2025 strenger voor personenauto's op diesel. Jaarbeurs ligt binnen de zero-emissiezone en milieuzone. Dit betekent dat het op het (parkeer)terrein niet is toegestaan om te parkeren of te laden en lossen als jouw voertuig niet voldoet aan de [toelatingseisen](#).

The logo for 'hicle' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font. It is positioned within a circular graphic that is split into two overlapping segments: a light blue one on the left and a darker blue one on the right. The logo is set against a background of diagonal stripes in light blue and white, which transitions into a solid orange-red area at the bottom of the page.

VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

OPBOUW & AFBOUW

Opbouw

Eigen standbouw

Je kan beginnen met opbouwen en inrichten op de woensdag voorafgaand aan de beurs vanaf 12:00 uur tot 23:00 uur. Op de donderdag van 08:00 uur tot 23:00 uur.

Uniforme of complete standbouw

Je kan met het inrichten van je stand beginnen op de donderdag voorafgaande aan de beurs vanaf 12:00 uur.

Toegang

Jij of de standbouwer meldt zich met een deelnemerskaart of opbouwkaart bij de ingang, waarna de portier je doorlaat om te laden of te lossen. De volgende haldeuren gaan open:

Hal 7 deur 402 en 115

Hal 8 deur 405

Hal 9 deur 111

Op donderdag kan je niet meer met een auto de hal inrijden, de haldeuren zijn dan dicht.

Transporteer jouw (zware) goederen op deze dag met behulp van bijvoorbeeld een trolley of steekwagen.

Afbouw

De demontage begint op zondag om 15:00 uur direct na het sluiten van de beurs. Wij verzoeken je niet eerder te beginnen met het leeghalen van de stand. De haldeuren gaan open nadat het tapijt en parcours is verwijderd om ca. 15:30 uur. Afbouw kan tot maximaal 23.00 uur! Standhouders met een uniforme of standaard stand moeten uiterlijk om 18.00 uur de stand leeg opleveren. Indien een eigen stand voor 23.00 uur niet is afgebroken zullen wij op eigen risico de stand afbreken en worden de gemaakte kosten in rekening gebracht. De stand zal dan worden opgeslagen bij DB Schenker.

Afval

Wij verzoeken je om zoveel mogelijk je eigen afval mee te nemen en dit niet in de paden achter te laten. Voor achtergelaten afval brengt de Jaarbeurs afvoerkosten in rekening.

De volgende opties zijn mogelijk in de webshop van de Jaarbeurs:

- Een afvalcontainer huren
- Grote afvalzakken aanschaffen

Beveiliging

Er is beveiliging aanwezig in de Jaarbeurs in de nacht. Het achterlaten van eigendommen op de stand is echter geheel op eigen risico. Het is mogelijk in de webshop van de Jaarbeurs extra beveiligingspersoneel aan te vragen indien gewenst.

VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

hicle

TOEGANGSKAARTEN

Diverse toegangsbewijzen

Deelnemerskaarten

De deelnemerskaarten voor het personeel kunnen worden gedownload in onze webshop <https://hicle-events.com>. Je kan ze downloaden onderaan bij het kopje 'Tickets'.

Neem deze mee naar de beurs en wissel ze in voor polsbandjes. Op alle dagen kan je dit ophalen in de organisatiekamer. Je krijgt per deelnemerskaart vier verschillende polsbandjes mee, één voor de op-en afbouwdagen, één voor de vrijdag, één voor de zaterdag en één voor de zondag. Vergeet dus niet elke dag het juiste bandje om te doen, daarna heb je de gehele beursduur toegang.

- Extra deelnemerskaarten kosten € 9,80 per stuk
- Uitnodigingskaarten voor relaties kosten € 3,60 per stuk. Voor gebruikte kaarten brengen wij achteraf totaal € 5,50 extra in rekening. Te veel bestelde toegangskaarten zijn helaas niet terug te vorderen

Opbouwkaarten voor standbouwers die niet aan de beurs deelnemen zijn gratis en direct te downloaden (6 per download). Geldigheid: woensdag, donderdag voor de beurs, zondag na de beurs vanaf 15.00 uur. Neem deze mee naar de beurs en wissel ze in voor polsbandjes. Op woensdag, donderdag en vrijdag kan dat in de organisatiekamer.

Fietsen van standbouwers en/of bezoekers mogen niet zomaar de beursvloer verlaten. Vergeet daarom niet vooraf fietsbandjes op te halen om deze op de fiets te bevestigen. Bevestig dit pas op de fiets bij het verlaten van de beursvloer om diefstal tegen te gaan.

The logo for 'hicle' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font. It is positioned within a circular graphic that is split into two overlapping semi-circles: a light blue one on top and a dark red one on the bottom. The logo is set against a background of a large red triangle pointing upwards from the bottom left corner of the page.

VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

BESTELLINGEN WEBSHOP

Bestellingen bij Fiets en Wandelbeurs en E-bike Challenge

Onderstaande bestellingen regel je eenvoudig zelf door in te loggen op onze webshop <https://hicle-events.com>. Log in, maak een nieuw account aan of vraag een nieuw wachtwoord aan. Daarna kan je de volgende zaken regelen:

Friestekst met bedrijfsnaam

Heb je een uniforme, standaard of complete stand, geef dan de tekst door die je op de frieslijst geplaatst wilt hebben.

De deadline is 23 januari 2026

Meubilair

Bestellingen kunnen via de online webshop worden gedaan. Na de deadline kan je alleen nog uw bestelling doorgeven via de mail: operations@hicle-events.com of telefonisch via +31 (0)20 2805544.

De deadline is 05 februari 2026

Naamsvermeldingen

Vermeldingen voor de online deelnemerslijst, vermeldingen voor de beursplattegrond en ander drukwerk kunt u nog aanleveren tot:

Deadline 15 december 2025

Promotieopties

Daarnaast is het mogelijk om extra promotie te bestellen in de webshop. Ons volledige mediapakket kan hieronder worden bekeken:

[Fiets en Wandelbeurs Mediapakket](#)

[E-bike Challenge Mediapakket](#)

Bestellingen bij Jaarbeurs

Alle overige bestellingen kunnen worden geplaatst via de Jaarbeurs. Inloggen via [de Jaarbeurs webshop](#). Registreer met een nieuw of bestaand account en vul in plaats van het standnummer het registratienummer van je inschrijving in. Deze kan je vinden op uw bevestigingsmail van de inschrijving.

Let op, deze webshop werkt alleen in Google Chrome.

Vragen? Neem direct contact op via: +31(0)30 295 29 99 of service@jaarbeurs.nl

Je kan hier elektra, ophangpunten, catering, wifi en meer bestellen.



VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544

STANDBOUW & OVERIG

De plattegrond wordt zoveel mogelijk ingericht op wens van de exposant. Dit betekent dat we de plattegrond en standnummers pas later bekendmaken om zo flexibel mogelijk te kunnen werken met iedereen zijn wensen. De **standnummers** en plattegrond worden dan ook bekendgemaakt in januari.

Standontwerp

Wanneer er een eigen stand wordt gebouwd vragen wij om een standontwerp ter beoordeling. Deze kan worden gestuurd naar operations@hicle-events.com. Wij hanteren een aantal regels voor het bouwen en inrichten van stands. Bekijk ze hier:

[Fiets en Wandelbeurs](#)

[E-bike Challenge](#)

Hoogte hallen

Hoogte hal 7: 10.19 m (behalve bij verlaagde gedeeltes)

Hoogte hal 8: 8.17 m (behalve bij verlaagde gedeeltes)

Hoogte hal 9: 7.13 m (behalve bij verlaagde gedeeltes)

Opslag en distributie

Pallets met goederen of pakketten dient te worden afgeleverd bij Schenker Logistics.

Meld deze pakketten ruim van te voren aan bij:

Schenker Logistics Nederland B.V.

T: +31 (0)30 410 04 50

E: fairs.utrecht@dbuschenker.com

Geopend: maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Tijdens opbouwdagen ook in het weekend.

Buiten deze diensten om is Schenker Logistics Nederland B.V ook partner voor:

- transport naar en van het Jaarbeursterrein, inclusief douaneformaliteiten
- lossen, plaatsen en laden van uw materialen
- opslag van (verpakkings-)materialen, eventueel met verhuur van containers
- overige logistieke diensten

Aandachtspunten

- Wij adviseren te allen tijde om de pakketten/goederen ruimschoots voor opbouw te versturen.
- Zowel Jaarbeurs als Schenker Logistics nemen geen pakketten in ontvangst die onder rembours of aangetekend verstuurd worden aangeboden.
- Jaarbeurs en Schenker Logistics zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte goederen.

Overige regels

- Er wordt gecontroleerd op het dragen van veiligheidskleding tijdens de opbouw en afbouw (helm, veiligheidsschoenen en reflecterend hesje)
- Voor dieselauto's is een roetfilter verplicht
- Er dient een heftruckontheffing worden aangevraagd bij DB Schenker
- Roken is in de hallen niet toegestaan
- Voor alle informatie betreft veilig werken en veiligheidsregels bekijk: [Handboek veilig werken](#) & [Jaarbeurs veiligheidsregels](#).

VRAGEN?

Per mail: operations@hicle-events.com

Telefonisch via: +31 (0)20 2805544



Jaarbeurs Utrecht

Fair Information

MORE INFORMATION

PARKING & NAVIGATION

Parking during build up and dismantling is only possible with a time slot from DB Schenker. During fair days you can park at P2 or P4.

You can find the **navigation address** at 'more information'

BUILD UP & DISMANTLING

Build up: own stand: start Wednesday 11 February from 12.00 until 23.00. Uniform, Standard, Complete standbuilding and collective pavillion can start Thursday 12 February from 12.00 until 23.00. **Dismantling** is from Sunday 15 February from 15.00 to maximum 23.00.

MORE INFORMATION

MORE INFORMATION

ENTRANCE PASSES

Download entrance passes for staff, standbuilders and other passes via our Hicle Events webshop in the menu item: Tickets. Log in via this link.

ORDERS

Order electricity, internet, catering, truss system, parking cards and other items in the webshop of the Jaarbeurs. In the Hicle Events webshop you can order extra furniture, download passes, and pass on your company name and novelties.

MORE INFORMATION

MORE INFORMATION

STAND NUMBERS & MORE

The **stand numbers** and floor plan will be sent out in January. Detailed information about **stand building**, such as company name, walls, electricity can be found if you click on 'more information'.

hicle

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

DEADLINES & GENERAL

Deadlines for the event

15 December 2025: name listing for online participant list and floor plan

05 January 2026: orders for graphics

23 January 2026: orders for extra promotion and company information

23 January 2026: late order charge will be applied in webshop Hicle Events and webshop Jaarbeurs

02 February 2026: deadline registering for the conference IBTC

05 February 2026: order deadline webshop Hicle Events and webshop Jaarbeurs

General

International Bike&hike Tourism Conference B2B

Thursday 12 February from 09.00 hrs to 17.00 hrs

Opening times event days B2C

Friday 13 February from 10.00 hrs until 17.00 hrs

Saturday 14 February from 10.00 hrs until 17.00 hrs

Sunday 15 February from 10.00 hrs until 15.00 hrs

Build up

Wednesday 11 February from 12.00 hrs until 23.00 hrs (own standbuilding). *Early build up is only possible in certain cases and always in consultation*

Thursday 12 February from 12.00 hrs until 23.00 hrs (uniform, standard, complete standbuilding and collective pavillion)

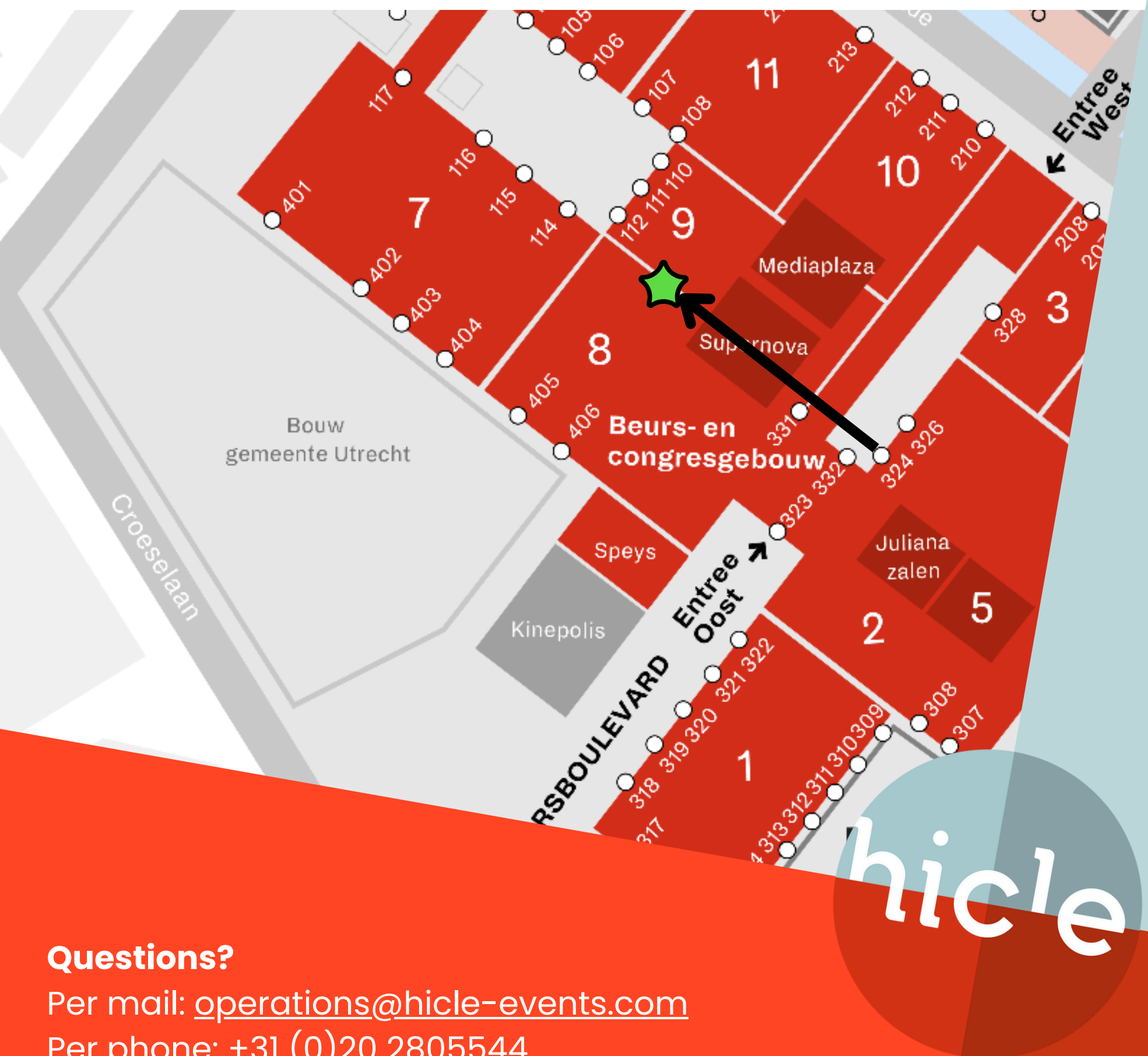
Friday 13, Saturday 14 en Sunday 15 February from 08.00 hrs until 09:30 hrs

Dismantling

Sunday 15 February from 15.00 hrs until a maximum of 23.00 hrs. **Later is not possible!**

Organisation

The organisation can be found in the middle of hall 8, in the Marijke Gehoorzaal, from 08.00 hrs until minimum of 17.00 hrs. We can be reached by phone via: +31 (0)20 2805544 or per mail: operations@hicle-events.com



Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

PARKING & NAVIGATION

Parking during the event

You can order parking tickets in the [webshop of the Jaarbeurs](#) and at the event location.

Procedure

Have a look at [the website](#) of Jaarbeurs for more information on the driving procedures. We will send out more information in December.

Time slot

Parking during build up and dismantling is only possible with a [time slot via DB Schenker](#). During event days you can park at P2 or P4. **Please note: exceeding the time limit will be fined by Jaarbeurs!**

Low-emission zones

There are low-emission zones in Utrecht. Municipalities create these zones to improve air quality in their cities. The rules for low-emission zones also apply to foreign vehicles. You can check [the rules here](#).

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

hicle

BUILD UP & DISMANTLING

Construction / build up

Building your own stand

You can start construction and fitting on Wednesday prior to the Fair from 12:00 hrs to 23:00 hrs. On Thursday from 08:00 hrs to 23:00 hrs.

Standard/Uniform/Complete stand and Pavilion

You can start fitting your stand on the Thursday before the Fair commences from 12:00 hrs.

Access

Please report to the gate and show your participants pass or construction pass. The security guard will give you access for loading or unloading. You will have access via:

Hall 7 door 402 and 115

Hall 8 door 405

Hall 9 door 111

No vehicles will be admitted to the hall on Thursday, the hall doors will be closed. Please transport all goods with a trolley or hand truck that day.

Dismantling

Stands can be taken down starting from 15.00 hrs on Sunday immediately after the closing of the Fair. We request that you do not start clearing your stand any earlier than this. The hall doors will be opened once the carpet has been removed at about 15:30 hrs. Standbuilders with a uniform or standard stand need to be cleared at 18:00 hrs. If you have not cleared your own standbuilding stand before 23.00 hrs we will break down the stand and charge the costs. The stand will be delivered to DB Schenker.

Waste

Please take your own waste with you and do not leave it behind in the aisles. Disposal costs will be charged by the Jaarbeurs for any waste left behind. You can order the following in the Jaarbeurs webshop:

- Hire a container
- Buy big trash bags

Security

There is security at the Jaarbeurs in the night. We do advice to not leave any valuable property in your stand. This is at your own risk. You can hire extra security staff in the webshop of the Jaarbeurs.

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

hicle

ENTRANCE TICKETS

Several entrance tickets

Participant passes

The participant passes for staff can be downloaded in our webshop: <https://hicle-events.com>. Download them in the menu item 'Tickets'.

Take these with you to the Fair and exchange them for participants wristbands. You can exchange your tickets on all days in the organization room (Juliana VIP room). For every participant ticket you will receive four wristbands, one for the building and dismantling days, one for Friday, one for Saturday and one for Sunday. Please make sure that you wear the right wristband each day, so you will be able to enter the show floor at all times during the fair.

- Extra participant passes (costs € 9.80 each) can be downloaded in the webshop.
- Invitation cards for your business relations (costs € 3.60 each) can be downloaded in the webshop. There will be a retrospective charge of € 5.50 for every used card.

Unfortunately we cannot refund any extra admission cards that have been ordered.

Construction passes for standbuilders who are not participating at the Fair (free direct download) Take these with you to the Fair and exchange them for a "construction wristband" in the organization room. Validity: Wednesday and Thursday, Sunday after the Fair from 15.00 hrs

If you want to bring a **bicycle** with you to the fair, please collect a bicycle tag in the organization room. Do not attach the tag to the bicycle, until you leave the fair. Without a bicycle tag and a valid participant wristband you are not allowed to exit the fair!

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

The logo for 'hicle' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font. It is positioned within a circular graphic that is split into two overlapping sections: a light blue one on the left and a dark red one on the right. The logo is set against a background that features a large, abstract shape in the bottom right corner, which is also divided into light blue and dark red sections, matching the logo's color scheme.

ORDERS WEBSHOP

Orders at Fiets en Wandelbeurs and E-bike Challenge

You can arrange the orders below in our own webshop: <https://hicle-events.com>. Log in, make a new account or ask for a new password. After this you can arrange the following:

Frieze sign with company name

If you have a uniform, standard or complete stand, please let us know the company name you would like to have on your frieze sign.

Deadline is 23 January 2026

Furniture

Orders can be done via our webshop. After the deadline you can only order via mail: operations@hicle-events.com or by phone via +31 (0)20 2805544.

Deadline is 05 February 2026

Listing of name

Let us know your preferred listing of company name for the online participant list, floor plan and other print.

Deadline is 15 December 2025

Promotion options

It is possible to order extra promotion in the webshop. Our complete media package can be found here:

[Fiets en Wandelbeurs Media package](#)

[E-bike Challenge Media package](#)

Orders at Jaarbeurs

All other orders can be placed via the Jaarbeurs. You can log in via [the webshop](#). Register with a new or known account and fill in your registration number in the 'stand number' field. You can find this on your confirmation mail. Do note, the webshop only works in Google Chrome. Questions?

Get in contact via: +31(0)30 295 29 99 or service@jaarbeurs.nl

You can order electricity, rigging, catering, wifi and more.

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

The logo for 'hicle' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font. It is positioned within a circular graphic that is split into two overlapping sections: a light blue one on top and a dark red one on the bottom. The logo is set against a background of abstract geometric shapes, including a large light blue triangle on the right and a large red triangle on the bottom left.

STANDBUILDING & MORE

The floor plan is arranged with the wishes from the exhibitor as much as possible. This means that we will announce the floor plan and stand numbers later on so we can be as flexible as possible to fulfill everyone's wishes. The **stand numbers** and floor plan will be published in January.

Stand design

When you build your own stand we may ask you to send us a stand design. You can send this to: operations@hicle-events.com. We have a few rules for building and designing the stand. You can find them here:

[Stand building Fiets en Wandelbeurs](#)

[Stand building E-bike Challenge](#)

Height halls

Height hall 7: 10.19 m (except in the lower parts)

Height hall 8: 8.17 m (except in the lower parts)

Height hall 9: 7.13 m (except in the lower parts)

Storage and distribution

All packages have to be sent via DB Schenker. You can contact them via:

Schenker Logistics Nederland B.V. .

T +31 (0)30 410 04 50

E-mail: fairs.utrecht@db-schenker.com

The opening hours of Schenker Logistics are from Monday till Friday from 08:00 till 17:00 hrs pm. During building days they are also open on weekends.

Besides these services Schenker Logistics Nederland B.V. is also your partner for:

- transport to and from the exhibition grounds
- unloading, placing and loading your fair materials
- storage of empty packaging materials
- other logistic services

Important notes:

- We advise you at all times to send the packages/goods well before the construction of the event starts.
- Both Jaarbeurs and Schenker Logistics will not accept shipments that are sent cash on delivery or that must be paid for immediately.
- Jaarbeurs and Schenker Logistics are not liable for lost goods.

Other rules

- Jaarbeurs may check if you wear safety clothes during build up and dismantling (helmet, safety shoes and reflecting clothes)
- All diesel vehicles must be fitted with a soot filter
- You may need a forklift waiver from DB Schenker
- Smoking is not permitted in the halls
- For all information regarding safe working and safety regulations, please refer to: [Safe Working Manual](#) & [Jaarbeurs Safety Regulations](#).

Questions?

Per mail: operations@hicle-events.com

Per phone: +31 (0)20 2805544

The logo for 'hicle' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font. It is positioned within a circular graphic that is split into two overlapping sections: a light blue one on top and a red one on the bottom. The red section is part of a larger red shape that tapers from the bottom left towards the center of the page.